
KNGDno-2018-503

Hankintasopimuksen siirto

Kangasniemen kirjastolla on kirjahankintoihin liittyen sopimus Booky.fi Oy:n kanssa. Booky.fi Oy on ostanut Suomen Kirjastopalvelu Oy:n ja näin ollen Booky.fi Oy on Suomen Kirjastopalvelut Oy:n emoyhtiö. Molemmilla yhtiöillä on omat y-tunnuksensa.

Booky.fi Oy on siirtänyt suurimman osan kirjastoasiakkaistaan Suomen Kirjastopalvelu Oy:n asiakkaiksi.

Kangasniemen kirjastolle on tullut tarve siirtyä Suomen Kirjastopalvelu Oy:n asiakkaaksi. Tämä perustuu siihen, että kirjastojärjestelmän päivityksen yhteydessä kirjasto tarvitsee uuden rajapinna tulevaan Quria kirjastojärjestelmään, jotta aineistotilaukset saadaan näkymään kirjastojärjestelmässä reaaliaikaisesti.. Booky.fi Oy ei tee enää rajapintoja uusiin kirjastojärjestelmiin.

Kirjaston johtaja on sopinut Booky.fi Oy:n ja Suomen kirjastopalvelu Oy:n kanssa sopimuksen siirtämisestä ja molemmat osapuolet ovat tämän hyväksyneet.

Sopimuksen siirto on selvitetty Kuntaliiton julkisten hankintojen neuvontayksiköstä ja sieltä saadun vastauksen perusteella muutos on hankintalain mukainen, kun sopimus säilyy sisällöltään samana ja toimittaja täyttää sopimuksen alkuperäiset vaatimukset.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Hankintaohje 2023

Hankintalaki

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kirjaston kirjahankintasopimus siirretään Suomen Kirjastopalvelu Oylle.

Tiedoksi

kirjastonjohtaja, Booky.fi Oy, Suomen Kirjastopalvelu Oy, Marja-Terttu Koivula

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 09.02.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370